

Tätigkeitsbeschreibung

Schatzmeister Sektion Frankenthal

(Stand Mai 2024)

Tätigkeiten:

direkte Aufgaben:

- Finanz- und Kassenwesen der Sektion und Halle.
- Abwicklung oder Delegation des Zahlungsverkehrs von Sektion und Halle.
- Finanzüberwachung und Disposition der Finanzen der Sektion und der Kletterhalle Pfalz-Rock.
- ständige Überwachung der Liquidität und Vermögenslage von Sektion und Halle
- Ausstellen von Zuwendungsbestätigungen, Zahlungsdurchführung Übungsleiter und Ehrenamtszuschläge.
- Erstellung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater.
- Entwurf der Finanzplanung (Jahresetat).
- Kontakt mit Steuerberater, Bank und Finanzamt.
- Kontakt mit den Referaten des Hauptvereins bezüglich Finanz- und Versicherungswesens.
- Vorbereitung von Erhöhungen und -minderungen im Laufe des Geschäftsjahrs nach den Vorstellungen der Referenten.
- Vertretung des 1. und 2. Vorsitzenden bei deren Verhinderung.
- Zusammenarbeit mit der Assistentin des Schatzmeisters.
- Teilnahme an den Vorstand- und Beiratssitzungen.

Zeitbedarf:

Zeitbedarf durchschnittlich 6 Stunden pro Woche, in der Einarbeitungsphase mehr.

Kann teilweise, z.B. am Jahresende/Jahresbeginn mehr sein.

Grundlage:

kaufmännische Kenntnisse und Kenntnisse der Vereinsbuchhaltung.

Ausblick:

Die Position steht zur Neuwahl an.